

# Energiemanagement actieplan

---

boeve **b**afbouw  
*is totaal afbouw!*



Datum: 08-01-2018

## 1. Inleiding


Boeve Afbouw B.V. (BA) heeft besloten om door middel van de CO<sub>2</sub> Prestatieladder (COP) structureel haar CO<sub>2</sub>-uitstoot te gaan verminderen. Dit gebeurt aan de hand van een vastgestelde procedure waarin de bekende Plan-Do-Check-Act cirkel terugkomt, gebaseerd op de NEN 50001. De vastgestelde procedure wordt in dit document omschreven alsmede het actieplan om het energieverbruik te reduceren. De reductiedoelstelling (3.B.1) is omschreven onder hoofdstuk 3. Dit plan draagt bij aan het streven van BA om in toenemende mate maatschappelijk verantwoord te ondernemen, oftewel te verduurzamen.

Dit document beschrijft:

1. Procedure van het energiemanagement;
2. De uitkomsten van de energiebeoordeling;
3. De CO<sub>2</sub> reductiedoelstellingen;
4. De CO<sub>2</sub> reductiemaatregelen die BA gaat uitvoeren en op welke termijn (actieplan); en
5. De verantwoordelijkheden binnen BA m.b.t. het energiemanagement actieplan.

Dit document is opgesteld met hulp van adviesbureau Will2Sustain en geïmplementeerd door BA.

Ter akkoord bevonden door operationeel directeur van BA, dhr. Jos Kamp



Datum: 8-1-2017

## 1. Procedure van energiemangement

Het doel van de procedure is om continue verbetering op het gebied van energiemangement (EM) te realiseren en daarmee het energieverbruik van BA in de tijd te reduceren.

Voordat het energiemangement actieplan (EM actieplan) wordt opgesteld is er inzicht nodig in de energiestromen en energieverbruikers van BA via een emissie inventaris (CO<sub>2</sub> footprint), een energiescan en energieaudit. Daarnaast zijn de volgende stappen van belang in het proces:

- Het opstellen van een EM actieplan dat overeenkomst met het energiebeleid van BA (Plan);
- Het communiceren en uitvoeren van het EM actieplan (Do);
- Het monitoren, meten en analyseren van de energiestromen en vastgestelde indicatoren (Check); en
- Het opvolgen van afwijkingen en het nemen van corrigerende en preventieve maatregelen (Act).

Het EM actieplan wordt eens per jaar geactualiseerd en over de voortgang in het energiemangement wordt eens per half jaar gerapporteerd middels een zogeheten voortgangsrapportage.

## 2. Uitkomsten van het energiebeoordelingsverslag

Deze uitkomsten staan beschreven in het energiebeoordelingsverslag welke opgevraagd kan worden bij Remon Hulsman. Hieronder volgt wel een opsomming van de door de directie akkoord bevonden maatregelen om mee te nemen in het EM actieplan:

### 2.1.1 CO<sub>2</sub> reductiemaatregelen voor het wagenpark

- Het op korte termijn inzichtelijk maken van het aantal getankte liters per auto of bus;
- Het verbruik per chauffeur inzichtelijk maken door regelmatige terugkoppeling van het verbruik - dit is een maatregel voor de middellange termijn;
- Integraal met één tankpas en maandelijks terugkoppeling (met competitie);
- Het op korte termijn geven van een toolbox over zuinig rijden aan chauffeurs;
- Het geleidelijk vervangen van het wagenpark naar brandstof besparende modellen - doorlopend;
- Efficiënt plannen woon-werkverkeer van bedrijfswagens en carpoolen.
- Werknemers laten overnachten bij werk op grote afstanden - doorlopend;
- Indien mogelijk gebruik maken van het OV, bijvoorbeeld voor seminars, workshops etc. en
- Video-conferenzen, afspraken per Skype - doorlopend.

### 2.1.2 CO<sub>2</sub> reductiemaatregelen voor het kantoor

- TL-D verlichting vervangen naar LED lange termijn / bij vervanging;
- Energiezuinige maatregelen toepassen tijdens aanstaande verbouwing;
- Op middellange termijn de klimaatbeheersing aanpassen/vervangen;
- Op korte termijn technische controle van de HR ketel;
- Periodiek monitoren van de meterstanden om sluipverbruik beter inzichtelijk te krijgen;
- Zonnepanelen installeren om zelf energie op te wekken - middellange termijn;
- Gedrag aanpassen: licht uitdoen wanneer je de ruimte verlaat - doorlopend;
- Gedrag aanpassen: warme kleding, kachel een standje lager - doorlopend;
- Bewegingssensoren toepassen - korte termijn; en
- Buitenverlichting onderzoeken op verbruik - korte termijn.

### 3. De CO<sub>2</sub> reductiedoelstellingen

1. Boeve Afbouw wil voor 2019 het **elektraverbruik** met **10%** verlagen gerelateerd aan het aantal kantoor FTE's t.o.v. het basisjaar 2014 (scope 2 doelstelling).
2. Boeve Afbouw wil voor 2019 het **gasverbruik** met **10%** verlagen gerelateerd aan de graaddagen t.o.v. het basisjaar 2014 (scope 1 doelstelling).
3. Boeve Afbouw wil voor 2019 het **brandstofverbruik** met **10%** verlagen gerelateerd aan de verreden kilometers t.o.v. het basisjaar 2014 (scope 1 doelstelling).
4. Boeve Afbouw wil voor **2020** over op **groene stroom** en/of **zonnepanelen** (scope 2 doelstelling).

### 4. Actieplan

Doelstelling	Maatregel	Tijdsplanning	Verantwoordelijke
<b>1. Elektra</b>	Energiezuinige maatregelen toepassen	Bij verbouwing	Jos
	Klimaatbeheersing aanpassen/vervangen	Bij verbouwing	Jos
	Sluipverbruik aanpakken door meterstanden voor en na het weekend en enkele avonden te monitoren	Periodiek	Remon Hulsman
	Zonnepanelen installeren om zelf energie op te wekken	Voor 2020	Jos
	Licht uitdoen	Doorlopend	Iedereen
	Bewegingssensoren toepassen	2018	Jos
	Buitenverlichting onderzoeken op verbruik	2018	Jos
<b>2. Gas</b>	Klimaatbeheersing aanpassen/vervangen	Bij verbouwing	Jos
<b>3. Brandstof</b>	Aantal getankte liters per auto/bus inzichtelijk maken	Eind 2016	Yvonne
	Verbruik inzichtelijk maken voor chauffeurs bijv. door maandelijkse terugkoppeling van het verbruik	Maandelijks vanaf 2018	Yvonne en Jos
	Zuinig rijden toolbox geven aan chauffeurs (digitaal)	2018	Jos
	Wagenpark vervangen naar zuiniger modellen (geleidelijk vervangen)	Doorlopend	Jos
	Werknemers laten overnachten bij grote afstanden	Doorlopend	Planners
<b>4. Groene stroom / zonnepanelen</b>	Onderzoeken mogelijkheden om zonnepanelen te installeren	Voor 2020	Jos

### 5. De verantwoordelijkheden

De operationeel directeur monitort de gegevensstroom en verwerking hiervan. Hij houdt er tevens toezicht op dat gemaakte afspraken worden nagekomen en verzorgt de communicatie. De algemeen directeur van BA blijft te allen tijde de eindverantwoordelijke.